



คำสั่งโรงเรียนบ้านป่าบง  
ที่ 95/ 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้โรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ในห้วงเวลาที่กำหนด เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณะได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

**1.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

1.1 นายมานพ เลี่ยมสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าบง	ประธานกรรมการ
1.2 นายสุทธิสันต์ ลำพงษ์เหนือ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวรัชชญา เขายานิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางสาวภัทรกัญญา สายลังกา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางภูมิใจ ลำพงษ์เหนือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นายจิราภัทร คำแปง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยการประสานงาน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดของประเด็นการรายงาน การตรวจติดตาม และการนำเสนอข้อมูล ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

**2.คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป**

2.1 นายสุทธิสันต์ ลำพงษ์เหนือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นายบรรพต อินทะนันชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.3 นายฤทธิ ตาลี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.4 นายนคร เมฆสงฆ์	ช่างไฟฟ้า 4	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยการประสานงาน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดของประเด็นการรายงาน การตรวจติดตาม และการนำเสนอข้อมูลฝ่ายบริหารทั่วไป

### 3. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

- |     |                          |                  |                     |
|-----|--------------------------|------------------|---------------------|
| 3.1 | นางสาวภัทรกัญญา สายลังกา | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| 3.2 | นายฤทธิ์ ตาลี            | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 3.3 | นางสาวณภัทร เชียงแรง     | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 3.4 | นางสาววิไลลักษณ์ พยาราช  | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 3.5 | นายจิราภัทร คำแปง        | ครู              | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดของประเด็นการรายงาน การตรวจติดตาม และการนำเสนอข้อมูล คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

### 4. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- |     |                             |                  |                     |
|-----|-----------------------------|------------------|---------------------|
| 4.1 | นางสาวรัชชญา เยยานัง        | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| 4.2 | นายสุทธิสันต์ ลำพงษ์เหนือ   | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 4.3 | ครูประจำวงษ์ชั้นทุกช่วงชั้น |                  | กรรมการ             |
| 4.4 | นางสาวดวงมณี นันติ          | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 4.5 | นางสาวญาสุนีย์ บุญเทิง      | ครู              | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดของประเด็นการรายงาน การตรวจติดตาม และการนำเสนอข้อมูล คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

### 5. คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

- |     |                         |                  |                     |
|-----|-------------------------|------------------|---------------------|
| 5.1 | นายบรรพต อินทะนันชัย    | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| 5.2 | นางสาวดวงมณี นันติ      | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 5.3 | นางสาววิไลลักษณ์ พยาราช | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 5.4 | นางสาวญาสุนีย์ บุญเทิง  | ครู              | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดทำข้อมูลและรายงานผลข้อมูลเป็นรูปแบบตามตัวชี้วัดและหัวข้อย่อยในหมวดการประเมิน

### 6. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล

- |     |                             |                  |                     |
|-----|-----------------------------|------------------|---------------------|
| 6.1 | นางภูมิใจ ลำพงษ์เหนือ       | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| 6.2 | นางศุภามิตร ณ พิกุล         | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 6.3 | นางสาวปณิดา แสงทอง          | ครู              | กรรมการ             |
| 6.4 | ครูประจำวงษ์ชั้นทุกช่วงชั้น | ครู              | กรรมการ             |
| 6.5 | นางสาวปวีณา ปาฟู            | ครู              | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดของประเด็นการรายงาน การตรวจติดตาม และการนำเสนอข้อมูล คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล

### 7. คณะกรรมการรวบรวมและจัดทำรายงาน

- |     |                            |             |                     |
|-----|----------------------------|-------------|---------------------|
| 7.1 | นางสาวดวงมณี นันติ         | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| 7.2 | นางสาวญาสุนีย์ บุญเทิง     | ครู         | กรรมการ             |
| 7.3 | นางสาวสิริลักษณ์ เขียววรรณ | ครูธุรการ   | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก จัดทำเอกสารประกอบการรับการประเมินและจัดทำเป็นรูปเล่มเมื่อผลการรวบรวมและประเมินเสร็จสิ้น

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
หมวดข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้างหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>	นายจิราภรณ์ คำแปง
02	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษาแสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นายจิราภรณ์ คำแปง
03	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นายจิราภรณ์ คำแปง
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปีมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัดเป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณพ.ศ. 2565	นางสาววิไลลักษณ์ พยาราช
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)</li> <li>ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>	นายจิราภรณ์ คำแปง
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>-พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>-พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> </ul> </li> </ul>	นายจิราภรณ์ คำแปง

<b>การประชาสัมพันธ์</b>			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางสาวดวงมณี นันติ
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
O8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chabot เป็นต้น</li> </ul>	นายจิราภัทร คำแปง
O9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>	นายจิราภัทร คำแปง
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</b>			
<b>ข้อ</b>	<b>ประเด็นการตรวจ</b>	<b>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่</b>	<b>คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ</b>
<b>การดำเนินงาน</b>			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางสาววิไลลักษณ์ พยาราช
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O10</li> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางสาววิไลลักษณ์ พยาราช
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>	นางสาววิไลลักษณ์ พยาราช
O13	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้าน สำหรับ</li> </ul>	นางภูมิใจ ลำพองษ์เหนือ และหัวหน้ากลุ่มงาน

		บุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	
<b>การให้บริการ</b>			
O14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แพนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ</li> <li>• หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	หัวหน้างานและสมาชิกในทุกกลุ่มงาน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางสาวดวงมณี นันติ
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>	นางสาวดวงมณี นันติ
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นายจิราภัทร คำแปง
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ</b>			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1ปีงบประมาณ</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>• เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางสาวภัทรกัญญา สายลังกา
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ o18 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางสาวภัทรกัญญา สายลังกา
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> </ul>	นางสาวภัทรกัญญา สายลังกา

		<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างหรือแผนการจัด หาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักตร์ฐ พ.ศ. 2560</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</li> </ul>	นายจิราภรณ์ คำแพง
O22	ประกาศต่างๆ กี่ยว กับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้นเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นายจิราภรณ์ คำแพง
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุราย เดือน	<p>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สปร.1)</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</li> </ul>	นายจิราภรณ์ คำแพง
O24	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>	นายจิราภรณ์ คำแพง
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565*แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>	นางภูมิใจ ลำพงษ์ เหนือ
O26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O25</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางภูมิใจ ลำพงษ์เหนือ

O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>• การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>• การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจหมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์การกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>	นางภูมิใจ ลำพงษ์เหนือ
O28	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<p>แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>	นางภูมิใจ ลำพงษ์เหนือ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O29	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	<p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>	นายบรรพต อินทะนันทชัย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O30	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	<p>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นายจิราภัทร คำแปง
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่อง</li> </ul>	นายจิราภัทร คำแปง

		ร้องเรียน	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นายจิราภัทร คำแปง
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผลเป็นต้น</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นายจิราภัทร คำแปง
ตัวชี้วัดวัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน)</li> <li>จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> </ul> <p><u>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน )</li> <li>จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่นการจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางสาวภัทรกัญญา สายลังกา นางสาวดวงมณี นันติ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางสาวภัทรกัญญา สายลังกา นางสาวดวงมณี นันติ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> </ul>	นายบรรพต อินทะนันชัย




		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	นายบรรพต อินทะนันชัย
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม</li> <li>เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางสาวณภัทร เชียงแรง
แผนป้องกันการทุจริต			
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นายบรรพต อินทะนันชัย
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ O39</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นายบรรพต อินทะนันชัย
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริตมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> </ul>	นายบรรพต อินทะนันชัย

		<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา</b>			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> <li>มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆอย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</li> </ul>	นายสุทธิสันต์ ลำพงษ์เหนือ นางสาวดวงมณี นันติ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	นายสุทธิสันต์ ลำพงษ์เหนือ นางสาวดวงมณี นันติ

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียนให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายมานพ เลี่ยมสุวรรณ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าบาง